

## Kállósemjén Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

### 11/2014. (IX.26.) önkormányzati rendelete

#### **a házasságkötések létesítésének szolgáltatási díjáról, valamint az anyakönyvvezetők és közreműködők díjazásáról**

Kállósemjén Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010.évi I. tv. 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

#### **Általános rendelkezések**

1.§ Kállósemjén Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a házasságkötési események megrendezésével kapcsolatos szolgáltatásokat Kállósemjén Nagyközség anyakönyvvezetője és az anyakönyvvezető munkáját segítő közreműködő útján biztosítja.

2. § E rendelet alkalmazásában az anyakönyvvezető:

- a) hivatali helyisége: 4324.Kállósemjén, Kossuth út 112.(házasságkötő terem)  
b) hivatali munkaideje: hétfő 7<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup> óráig  
kedd – csütörtök 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup> óráig  
péntek 7<sup>30</sup> - 12<sup>30</sup> óráig tart.

3.§ Térítésmentes az anyakönyvvezető hivatali munkaidejében az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség és az alapszolgáltatás, valamint az anyakönyvvezető hivatalos közreműködésének igénybevétele.

#### **A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi események engedélyezésének szabályai**

4.§ (1)Az anyakönyvvezető hivatalos helyiségén és munkaidején kívül történő anyakönyvi eseményekért, továbbá házassági évfordulókkal kapcsolatos szertartások esetén a

többletszolgáltatás ellentételezéséért a megrendelők a rendelet *1. számú mellékletében* meghatározott díjat kötelesek fizetni, kivéve, ha a hivatalos helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül különösen: valamelyik házасuló súlyos mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, kora, és emiatt különös erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatalos helyiségében való megjelenése.

(3) A szolgáltatási díjat legkésőbb az eseményt megelőző 5. nap 12,00 óráig kell megfizetni a Polgármesteri Hivatal pénztárába.

5.§ (1) A hivatali munkaidőn túli házasságkötésre és többletszolgáltatásra irányuló kérelmet írásban, a házasságkötési szándék bejelentésével egyidőben kell benyújtani a rendelet *2. számú mellékletében* meghatározott tartalommal.

(2) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen anyakönyvi esemény tartását a jegyző engedélyezi.

(3) A jegyző az engedélyt abban az esetben adhatja meg, ha az anyakönyvi esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az iratok megfelelő védelme biztosított.

(4) Hivatali helyiségen kívüli esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti

### **Anyakönyvvezető és közreműködők díjazása**

6.§ A hivatali munkaidőn kívüli, illetve a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésben való közreműködésért az anyakönyvvezető és a munkáját segítő közreműködő a *3. számú mellékletben* meghatározott díjazásra jogosult.

### **Záró rendelkezések**

7.§ (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a 6 §-ban meghatározott juttatások vonatkozásában 2014.évre alkalmazni kell.

(2) Ezzel egyidejűleg a házasságkötések és egyéb családi események szolgáltatási díjairól szóló 4/2011.(III.9.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Kállósemjén, 2014. szeptember 15.

**Belicza László**  
polgármester sk.

**Pisákné Páll Ilona**  
címzetes főjegyző sk.

**Hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés díj**

- 1. A házasságkötő teremben hivatali munkaidőn kívül (pl.szombat) bruttó 10.000 Ft/esemény díjat kell fizetni.**
- 2. A házasságkötő termen kívüli (külső helyszínen) tartandó házasságkötésekért bruttó 15.000 Ft / esemény díjat kell fizetni.**

**Kérelem az önkormányzat Jegyzőjéhez**

**hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés engedélyezéséhez**

Alulírottak kérjük:

- a. házasságkötésünk hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezését  
.....év.....hónap.....nap.....óra időpontra.
- b. házasságkötésünk hivatali helyiségen kívüli, Kállósemjén \_\_\_\_\_ sz.  
alatti \_\_\_\_\_ helyiségében való engedélyezését.

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Kállósemjén, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_

aláírás

\_\_\_\_\_

aláírás

Záradék: A kérelmezők a ..... összegű díjat megfizették.

anyakönyvvezető

**Az anyakönyvvezető és közreműködők juttatása:**

**1. Hivatali munkaidőn túl, hivatali helyiségben tartott**

**házasságkötési szertartás esetén**

**Anyakönyvvezető díja** (szertartásonként):                      nettó 6.000Ft

**Segítő díja** (szertartásonként):                                      nettó 3.000Ft

**2.Hivatalai munkaidőn túl és külső helyszínen tartott**

**házasságkötési szertartás esetén**

**Anyakönyvvezető díja** (szertartásonként):                      nettó 8.000 Ft

**Segítő díja** (szertartásonként):                                      nettó 3.000 Ft

**Versmondó:** (szertartásonként)                                      nettó 2.000 Ft

**3. Ruházati költségtérítés**

**Az anyakönyvvezető részére évente egy alkalommal a feladat ellátására tekintettel 40.000.- Ft összegben munkaruha juttatást kell biztosítani. Az összeg felhasználásáról az anyakönyvvezető számlával köteles elszámolni tárgyév december 15-ig.**

**Az anyakönyvvezető a munkaruha juttatást az alábbi ruházat megvásárlására fordíthatja: kosztüm, szoknya, blúz. Az anyakönyvvezető által megvásárolt munkaruha kihordási ideje egy év.**